

民眾自費檢驗 COVID-19(新冠肺炎)資料準備作業須知

類別	適用對象	準備資料
1	居家隔離/檢疫者，因親屬身故或重病等社會緊急需求，需外出奔喪或探視。 (此對象由地方衛生單位安排)	(1)申請表；(2)申請原因相關文件，護照影本。
2	旅外親屬事故或重病等緊急特殊因素入境他國家/地區之民眾。	(1)申請表；(2)申請原因相關文件，如護照影本，電子機票、購票證明或訂票紀錄等。
3	工作因素之民眾。	(1)申請表；(2)工作證明文件，如護照影本，職員證、工作簽證、出差通知書、電子機票、購票證明或訂票紀錄等。
4	短期商務人士(此對象由地方衛生單位安排)	(1)申請表；(2)申請原因相關文件(如：護照影本，在臺行程表或防疫計畫書等)。
5	出國求學之民眾。	(1)申請表；(2)就學證明文件，如護照影本，學生證、學生簽證、入學通知書、電子機票、購票證明或訂票紀錄等。
6	外國或中國大陸、香港、澳門人士出境。	(1)申請表；(2)護照影本、入臺許可證、電子機票、購票證明或訂票紀錄等。
7	相關出境適用對象之眷屬。	(1)申請表；(2)護照影本，身分證及相關出境適用對象之關係證明文件，如戶口名簿、戶籍謄本、適用對象之工作、就學證明等文件等。
8	經嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心同意之對象	(1)申請表；(2)護照影本，嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心同意函。
9	因其他因素須檢驗之民眾	(1)申請表；(2)申請原因相關文件護照影本。

*欲申請英文版報告書，請提供護照影本(英文名稱頁)，供本院填寫英文名字使用。

*自費檢驗出境之民眾，每人以6個月內申請2次為原則，非因出境需求進行自費檢驗之民眾「無」檢驗次數及時間之限制

健仁醫院-文件申請-民眾自費檢驗 COVID-19 申請表

民眾自費檢驗 COVID-19(新冠肺炎)作業須知

*採檢前日請電話預約掛號，或上班時間現場掛號(請掛戶外門診、急診)

項目	急件(當日發報告)	非急件(隔日發報告)
掛號方式	現場掛號:請掛戶外門診、急診 電話預約掛號: 07-3517166 分機 1202	
收費標準	4500 元	3500 元
受理時間	週一~週日上午 8:30-11:50 下午 13:30-16:00	週一~週日上午 8:30-11:50 下午 13:30-17:00 晚上 18:00-21:00
報告領取時間	採檢【當日】19:00 後可領報告	上午 12 點前採檢【隔日】08:00 後可領報告 下午 12 點後採檢【隔日】19:00 後可領報告
報告領取地點	健仁醫院-急診掛號批價櫃檯(24 小時提供領取服務) *若檢驗過程有異常現象，檢體將會再次重新確認，將會延後報告完成時間，屆時領取時間將依紙本報告實際完成時間為主	
報告領取文件	本人取報告者:(1)本人身分證(2)收據 委託他人取報告者:(1)雙方證件(2)收據(3)委託同意書	
諮詢專線	07-3517166 轉分機 1202 諮詢時間:週一~週五 08:30-17:00 請於上班時間來電	
備註	<ol style="list-style-type: none"> 請務必詳閱申請規定，並備齊相關資料，如護照影本，如有不齊全所衍生之時效延宕，請受檢者自行負責。 如有「10 名(含)以上團體自費採檢」，請於 2 週前來電諮詢預約，並於 1 週前完成必要文件回傳，若無法配合提供，本院將不予受理。 本公告內容若有調整或遇本院停診日，將會調整或暫停採檢服務，依據本院公告為主。 關於申請流程、應備證件及更詳細說明內容，請上本院網站查詢: http://www.jiannren.org.tw/jiannren/news_detail.php?id=689 	

民眾自費檢驗 COVID-19(新冠肺炎)作業流程

- 1.電話預約掛號 07-3517166 轉分機 1202
 - 2.現場掛號：請主動說明進行 PCR 檢測
- *請民眾來院採檢時先填妥申請書**

診間報到繳交申請書及護照影本，護理師檢核文件(申請書、護照影本)給檢驗科，告知民眾領取報告時間

居家檢疫/居家隔離須外出奔喪或視者(由衛生局聯繫急診，由急診檢傷協助核對身分是否為本人)

至掛批處批價

護理師確認民眾已繳費，依採檢時間採檢

至本院急診戶外採檢站進行採檢

民眾 **急件**當日發報告 19:00 後

非急件上午 12 點前採檢【隔日】08:00 後

下午 12 點後採檢【隔日】19:00 後

請至 1 樓急掛櫃台領取報告